

2025 年度

あそか苑

まあや保育所

しおり

〒664-0023

伊丹市中野西 1-7-4

T E L : 072-770-5203

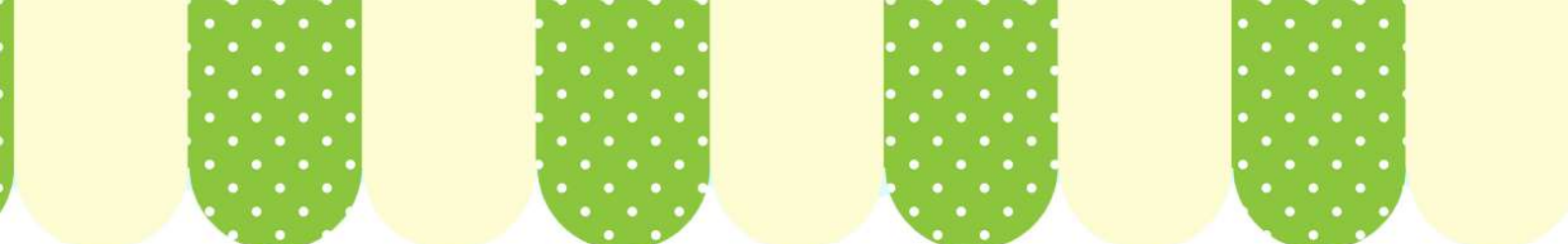
園携帯 : 080-7250-9584 (緊急時)

F A X : 072-744-6162



目次

●保育方針・保育目標	P02
●年間予定	P03
●保育時間	P03
(土曜日保育)	P03
(延長保育料)	P04
●届け出	P05
●保育料・教材費	P05
●保育所生活	P06
(入園時に準備して頂くもの)	P06
(毎日の持ち物)	P06
(登園後の準備について)	P07
(慣らし保育について)	P07
(服装について)	P08
(登園・降園について)	P08
(給食について)	P09
(連絡帳について)	P09
(健康上の留意点)	P09
(病気やケガについて)	P10
(まあや保育所のいちにち)	P11
●緊急時・災害時	P12
●交通・アクセス	P12



保育方針

- ・子どもの健康と安全を基本として、高齢者との関わりや友達とのふれあい、食育などを通じて思いやりや社会性・マナーを育み、子どもの健全な心と身体を育てています。
- ・子どもの特徴や意欲、発達過程を踏まえ、個人差に配慮しながら集団生活が円滑に行えるように進めます。
- ・保護者との連携や、地域との交流を進めるなかで、子育てに関する助言や支援を通じて地域社会に貢献していきます。

保育目標

- ・心と身体の健康を育む
- ・おともだちと力を合わせて活動できる
- ・あいさつができる
- ・相手を思いやる心を持つ
- ・自分から進んで取り組み、考え、表現できる
- ・物事を素直に感受し、よろこびや悲しみを共感できる



年間予定

保護者参加行事

April 4 	・入園式 ・進級式	May 5 	・子どもの日 交流	June 6 	・内科健診 ・歯科検診
July 7 	・七夕会 ・水遊び  保育参観	August 8 	・水遊び ・夏のクッキング  個人懇談	September 9 	・敬老の日 交流  まあやまつり
October 10 	・遠足 ・ハロウィン 交流	November 11 	 運動会	December 12 	・クリスマス会 ・内科健診
January 1 	・冬の クッキング	February 2 	・まめまき ・バレンタイン 交流	March 3 	・お別れ会  卒園式

まあや保育所では、年間を通じてさまざまな行事を企画しています。七夕やクリスマスなど季節の行事だけでなく、人とのふれあいを大切にしたいイベントを通じて心身ともに豊かな成長を目指しています。

保育時間

- 保育時間は、勤務時間と通勤時間を足した時間となります。
両親どちらかがお仕事がお休みの場合は、お子様もお休みをお願いします。

《土曜日保育》

- 土曜日保育も同様、両親共に仕事がある方のみ保育いたします。
入園して、慣らし保育が終了した週の土曜日から保育可能です。
※0歳児ひよこ組は、1歳児の誕生日をお迎え、さらに普通食になってから保育が可能です。

- 土曜日保育を申請される方は、「土曜日保育申請書」（年 1 回の提出が必要）を記入して頂きます。
- 毎週の土曜保育の申込みは、給食発注の都合上木曜日の午前中までにメッセージにてご連絡ください。（記録に残り、保育把握の間違いを防ぐため）
また、木曜日の午後以降にご連絡頂いた場合、保育は可能ですが、お弁当と個包装のおやつの持参が必要となります。

（延長保育料）

 保育標準時間 7:00 ~ 18:00

7:00		18:00	19:00
保育標準時間（11時間）			延長保育②

 保育短時間 8:30 ~ 16:30

7:00	8:30	16:30	18:00	19:00
延長保育①	保育短時間（8時間）		延長保育①	

 産前産後育休保育時間 9:00 ~ 16:00

7:00	9:00	16:00	18:00	19:00
	産前産後保育時間			

1. 上記①の範囲：月額 500 円
2. 上記②の範囲：月額 4,000 円（保育料第 1 階層は無料、第 2 階層は月額 1,000 円）
申請された保育時間を過ぎた場合、30 分 1,000 円を月末にまとめて徴収させていただきます。
※延長保育を利用する場合は、就労証明書と延長保育申請書をご提出ください。
（毎月 20 日までに書類申請してください。延長停止する場合は、届を前日 20 日までに提出しないかぎり自動更新致します）
3. 延長保育は前月 20 日までに「延長申請書」の提出が必要です。提出の翌月から利用可能です。
※入園月の延長保育利用はできません。また、0 歳児ひよこ組は、土曜保育と同様、1 歳の誕生日を迎えさらに、普通食になってから延長保育が可能です。
（普通食のおやつの提供があります）
4. 19 時以降の延長保育は、ありません。



届け出

〈家庭連絡変更について〉

次のような場合は、必ずお知らせください。

- ・退園するとき
- ・住所、勤務先、連絡先など変更があったとき
- ・病気、その他の理由で長期欠席するとき
- ・保育時間の変更のとき



保育料・教材費

〈保育料〉

毎月 27 日に銀行口座から引き落としをさせていただきます。

※口座登録に時間を要します。入所月は、直接現金での徴収になります。

後日、(15 日前後に) 請求書と徴収袋を配布いたします。期日までにおつりのないようにまあや保育所事務所まで、お持ちください。

〈教材費〉 ※初月の保育料と一緒にご請求させていただきます。

- | | |
|---------------------------|---------|
| ・連絡袋・保護者用名札 | 300 円 |
| ・口ふき用ウェットティッシュ (りす組、うさぎ組) | 1,000 円 |
| ・シール帳・シール (うさぎ組) | 800 円 |
| ・カラー帽子 | 1,100 円 |
| ・ビニール袋 (汚物、嘔吐、血液用) | 500 円 |

※スポーツ保険料は 5 月又は 6 月頃のご請求となります。

★教材費請求金額

- ひよこ組 (0 才児) …… 1,900 円
りす組 (1 才児) …… 2,900 円
うさぎ組 (2 才児) …… 3,700 円



保育所生活

〈入園時に準備して頂くもの〉

- ☐ 緊急時の児童引き渡しカード
- ☐ 預金口座振替依頼書
- ☐ 給食食材チェック表
- ☐ 1日の生活リズム
(ひよこ組・りす組のみ)
- ☐ 健康保険証・乳児医療証の写し
- ☐ 避難用の服（肌着、Tシャツ、ズボン、オムツ、靴下） 各1セット
(記名したジップロックに入れてお持ちください) (衣替えの時期はお知らせします)
- ☐ お昼寝用バスタオル 2枚 (ゴム無し)
コットのサイズ (約 50cm×120cm)
(冬は毛布をご用意ください)
- ☐ 哺乳瓶 (園で保管します) (ひよこ組) ※必要な方のみ
- ☐ ぞうきん 2枚

〈毎日の持ち物〉 ※全ての持ち物にはっきりと大きく記名をお願いします

0 歳児 ひよこ組	☐ 連絡袋 ☐ オムツ …………… 10 枚程度 ☐ おしりふき …………… 2 つ ☐ 口ふきガーゼ …………… 3 枚 ☐ 汚れもの入れ袋 …………… 1 枚 (大) (ビニール袋) ※わかりやすく記名をお願いします ☐ 着替え …………… 上下 3 セット ☐ エプロン …………… 3 枚	・使用済みオムツは園で破棄します。 ・着替え、オムツは毎日確認し補充してください。 ・汚れもの入れ袋（ビニール）もなくなり次第補充をお願いします。 ・着替えは動きやすい、やわらかい素材を用意してください。 ・ロンパース、裏起毛、ヒートテックはお控えください。 ・エプロンは昼食時、おやつ時に使います。 ・ミルクは園で用意します。
1 歳児 りす組	☐ 連絡袋 ☐ オムツ …………… 10 枚程度 ☐ おしりふき …………… 2 つ ☐ 汚れもの入れ袋 …………… 1 枚 (大) (ビニール袋) ※わかりやすく記名をお願いします ☐ 着替え …………… 上下 3 セット ☐ エプロン …………… 3 枚	・使用済みオムツは園で破棄します。 ・着替え、オムツは毎日確認し補充してください。 ・汚れもの入れ袋（ビニール）もなくなり次第補充をお願いします。 ・着替えは動きやすく、自分たちで着脱できるものを用意してください。 ・ロンパース、裏起毛、ヒートテックはお控えください。 ・エプロンは昼食時、おやつ時に使います。
2 歳児 うさぎ組	☐ 連絡袋 ☐ オムツ …………… 10 枚程度 ☐ おしりふき …………… 1 つ ☐ 汚れもの入れ袋 …………… 1 枚 (大) (ビニール袋) ※わかりやすく記名をお願いします ☐ 着替え …………… 上下 3 セット ☐ エプロン …………… 1 枚 ☐ トレーニングパンツ (必要に応じて)	・使用済みオムツは園で破棄します。 ・着替え、オムツは毎日確認し補充してください。 ・汚れもの入れ袋（ビニール）もなくなり次第補充をお願いします。 ・着替えは動きやすく、自分たちで着脱できるものを用意してください。 ・裏起毛、ヒートテックはお控えください。 ・エプロンは昼食時に使います。 ・トイレトレーニングは個々に応じて対応します。トレーニングパンツが必要になったら、お声がけさせていただきます。

《登園後の準備について》

- 登園時は、ロッカーの上に個人の白いボックスを配置していますので、下記の通りに準備をお願いします。



- おむつ
 - ひよこ組 6枚
 - りす組 5枚
 - うさぎ組 3枚
- 着替え 1セット
 - 肌着・シャツ・ズボン
- 汚れもの入れ袋 1枚
 - (開いた状態で準備をお願いします)

※全て記名をお願いします

《慣らし保育について》

- 保育園に少しずつ慣れるために0・1歳児は2週間程度、2歳児は1週間程度慣らし保育が必要になります。

	ひよこ組(0才児) りす組(1才児)	うさぎ組(2才児)
1日目	9:00-10:00	9:00-10:00
2日目	9:00-11:00	9:00-11:00
3日目	9:00-11:00	9:00-12:00 ※給食が始まります
4日目	9:00-12:00 ※給食が始まります	9:00-15:00 ※お昼寝が始まります
5日目	9:00-12:00	9:00-16:00 ※おやつが始まります
6日目	9:00-12:00	
7.8日目	9:00-15:00 ※お昼寝が始まります	
9.10日目	9:00-16:00 ※おやつが始まります	

《服装について》

- 動きやすく、着脱のしやすい衣服にしてください。
 - 子どもたちが自分で着脱できるよう、デニム生地など固いものは避けてください。
 - フードやひものついた衣服、シャツ、スカート、ワンピース、チュニック、丈の長い服など自分で着脱のできないものは、お控えください。
 - 肌着についてですが、登園時はタンクトップ可、午睡時は半袖の肌着で過ごします。着替えは半袖の肌着をお持ちください。（冬は半袖の肌着、長袖の肌着どちらでも可）
 - 飾りの付いた髪用ゴム、シリコンゴムなどは、事故につながる可能性もあるので、控えてください。髪ゴムは、午睡前に外しますのでなるべく少ない本数でお願いします。
 - 運動靴は足にあった、歩きやすいものにしてください。（サンダル、ブーツ、長靴、ハイカット、ファスナーは不可）マジックテープのものが自分で履きやすいです。（定期的にサイズ確認をお願いします。）
- ※ 記名はわかりやすい箇所に、大きく書いてください。
また、アイロンシールは取れないようにつけてください。

《登園、降園について》

- 登園は必ず 9 時までをお願いします。休まれる場合や通院等の都合で遅くなる場合は、必ず 9 時までにはアプリ「さくら days」の【欠席遅刻連絡】にてご連絡ください。
 - 9 時 15 分過ぎても連絡がなく、登園されていない場合は、事故を防ぎ、安全確認のため保護者へ電話連絡をさせていただきます。
 - 打刻についてですが、登園時は子どもの引き渡し後、園を出る際に、降園時は子どものお迎えが終わり、園を出る際に打刻をしてください。18 時 1 分でも過ぎると延長料金が発生しますので、お気を付けください。（玄関設置の iPad の時間表示で確認します）
 - 登園時の打刻の際、正しいお迎え時間、正しいお迎え予定者の入力をお願いします。予定時間 15 分を過ぎてもお迎えがない場合は、安全確認のため、ご連絡をすることがあります。
- また、当日お迎え予定者の急な変更がある場合は、必ず、メッセージにて変更連絡をお願いします。連絡がなく、予定とは違う方が来られた場合は、その場で確認させていただきますので、ご了承ください。

- 園内の鍵の開閉は、事故を防ぐため、全て保護者が行ってください。
- 敷地内では、安全確保のため、必ずお子様と手を繋いでください。
- けがや体調面について、普段と違う場合は、必ず保育士にお知らせください。また、バンドエイドで覆われている箇所もケガの有無にかかわらず、お知らせください。
- 登園時はお子様を確実に保育士に託し、降園時は必ず保育士に一声かけてからお帰り下さい。
- 個人的におもちゃ、絵本等を持って来ないようにしてください。破損・紛失・けんかやトラブルの原因になります。

〈給食について〉

- 食物アレルギー等、配慮が必要なお子様にはそれぞれに合わせた給食・おやつを提供します。その際には書類が必要です。
- 離乳食は、中期食・後期食・完了食に分けて個々の発育状況に合わせて調理をします。園での提供は3回食になってからになります。2回食の期間は朝夕にお家で食べていただきますようお願いします。
- 冷凍母乳は衛生上、ご遠慮頂いています。

〈連絡帳について〉

- 連絡帳はアプリ「さくら days」を使用しています。**子どもたちの健康面の把握のため、登園までに全ての項目の記入をよろしくお願いします。**
- 園からのお便りや給食の献立表、身体測定の記録（毎月10日頃）、毎月の保育料の請求書もアプリ「さくら days」からお送りします。

〈健康上の留意点〉

- 保育所と家族との連絡を密にするため、前日のお子様の様子（就寝・起床時間・排便の有無・食事・朝の体温など）をアプリ「さくら days」にてご連絡ください。
- 朝食は必ずご家庭で食べてから登園してください。体調、その他の理由で食べなかった場合は、直接保育士にお知らせください。
- 保育中に37.6℃以上の発熱があった場合、また、通常の保育が困難な健康状態にあるときには、お迎えのご連絡をさせていただきます。（嘔吐、下痢が2回起こった場合や、目やにがひどく赤みがあり、かゆみがあるとき等）
なお、嘔吐、下痢症状が1回でもあった場合又は、普段の様子とは違い、食欲もなく機嫌が悪い様子がある時は、一旦「お知らせ」としてお電話をさせていただきます。

- 薬の与薬は行っていません。病院で1日2回（朝夕）の処方をして頂けるようにご相談ください。

「抗生剤」のみお預かりが可能です。「与薬依頼票」「薬の説明書」と共に、当日1回分のみを薬の袋や容器に入れて、当日の朝に保育士に手渡してください。（必ずクラス名、記名をお願いします）

- ホクナリンテープを、貼って登園される場合は外れた際に誤飲を防ぐために「背中」に貼ってきてください。貼って登園されたときは、必ず保育士にお伝えください。剥がれた際は処分し、貼り直すことはできません。

（病気やケガについて）

集団生活をするうえで、健康管理には十分留意する必要がありますので、とくに下記の諸点についてご協力をお願いいたします。

登園届が必要な感染症 （保護者記入）	通園許可証明書が必要な感染症 （医師記入）	医師の判断が必要な感染症 （許可証は不要）
インフルエンザ	百日咳、麻しん（はしか）、流行性耳	溶連菌感染症、マイコプラズマ肺炎、手足口病、伝染
コロナ	下腺炎（おたふくかぜ）、風しん（三日ばしか）、水痘（水ぼうそう）、咽頭	性紅斑（りんご病）、ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス、アデノ
	結膜熱（プール熱）、結核、髄膜炎、菌性髄膜炎、コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス、腸管出血性大腸菌感染症、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	ウィルス等）、ヘルパンギナ、RSウイルス感染症、帯状疱疹、突発性疱疹

- 「流行性角結膜炎」「急性出血性結膜炎」などは、アレルギー性かウイルス性か判断がつきにくいので、受診をし医師の判断をあおいでからの登園となります。また、園で目が赤くなったり、かゆみがあったり、目やにが出ている場合は、お迎えの連絡をさせていただきます。
- 保育所では保育士の細心の注意とともに、できる限りの危険を取り除き、安全な環境づくりに努めておりますが、思いがけない事故が発生することがあります。万が一、けがなどの事故が起こった場合は保育所で応急処置を行い、必要に応じて病院を受診します。
- 保育中の事故、けがなどに対する安全対策として、賠償責任保険に加入しています。
- つめが伸びていないか毎日確認をお願いします。保育所では切れませんのでご了承をお願いします。

（その他） 一時保育を実施しています。

〈まあや保育所のいちにち〉

	0 歳児 ひよこ組	1 歳児 りす組	2 歳児 うさぎ組
 7:00		順次登園・視診 自由遊び	
 9:30	・おやつ ・午前睡 ・遊び	・牛乳 ・午前睡（必要に応じて） ・設定保育	・牛乳 ・設定保育
 11:00	・給食 離乳食は 中期食・後期食・完了食に 分けて調理します。	・給食	・給食 
 12:00		午睡	
 14:45		おやつ	
 15:30		自由遊び	
 16:00		順次降園・自由遊び	
 18:00		延長保育（～19:00） ※19時以降の延長はありません	

緊急時・災害時

1. 第一次避難場所として「あそか苑本部」に避難します。
2. 第二次避難場所「桜台小学校」へ避難し、状況を見て直接子どもたちの引き渡しを行います。

第二次避難場所は「桜台小学校」を想定していますが、実際に災害が起こった際に避難場所が変わることがあります。避難状況はさくら days あるいは「緊急時の児童引き渡しカード」に記載がある電話番号への連絡となる可能性もあります。緊急時の連絡先は、必ず連絡がつくようにご協力をお願いします。

交通・アクセス



伊丹駅から 伊丹市営バス 乗車 ⇒ 「中野大橋」下車・徒歩3分



駐車場が少ない為、なるべく徒歩・自転車・公共交通機関での送迎にご協力をお願いします。また、駐車場を利用する場合には事前に申請が必要となります。

